

بسمه تعالی

فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی  
(موضوع تصویبنامه شماره 38326/ت 27506 ه مورخ 1381/9/5 هیات وزیران)



جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ع- 130(6-12) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

1- نام دستگاه (کارفرما) : دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران	
2- نام نماینده دستگاه: دکتر جمشید حاجتی	3- سمت نماینده دستگاه: معاونت مالی و اداری
4- نام شرکت (طرف قرارداد):	5- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: توسط:
6- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: آقای	7- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل
8- شماره و تاریخ صورتجلسه مناقصه عمومی: شماره: تاریخ: دلایل ترک مناقصه:	
9- موضوع قرارداد: سرویس ایاب و ذهاب دانشجویان	
9-1- نوع کار: ایاب و ذهاب	9-4- کیفیت کار: استاندارد
9-2- واحد کار:	9-5- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:
9-3- حجم کار: یک دستگاه مینی بوس برای ایاب ذهاب کارکنان دانشکده (داخل شهر) و تعداد 50 سرویس رفت و برگشت دانشجویان دانشکده بین دانشکده و درمانگاههای خارج از شهر (اسلام شهر، ایرین، چیچکلو و سالور) و درمانگاه های داخل شهر (قمر بنی هاشم، فرمانفرمایان، حکیم اعتماد و ...)	9-6- سایر

10- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال تاریخ شروع: 87/1/1

تاریخ خاتمه: 87/12/29

تبصره : پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم به درخواست کتبی کارفرما حداقل تا 2 ماه پس از انقضای قرارداد تا تعیین تکلیف پیمانکار جدید و با شرایط قبل همکاری خود را ادامه دهد.

11- مبلغ قرارداد:

11-1- ارزش هر واحد کار:

11-2- کل مبلغ قرارداد: -----

12- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت براساس تایید کارفرما در 12 مرحله به، شرح زیر صورت می گیرد:

12-1- پرداخت های ماهانه به مبلغ ----- هزار ریال در پایان هر ماه پس از محاسبه

میزان کارکرد بر اساس جدول پیوست قابل پرداخت خواهد بود.

12-2- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):

13- روش اصلاح قرارداد:

13-1- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت

طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا 25% درصد کاهش یا افزایش دهد.

13-2- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با

توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به

میزان حقوق و مزایای افراد مذکور ) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

13-3- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت

مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

14- تعهدات کارفرما:

14-1- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد

هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

14-2- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعد از محل

اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت نماید و در صورت تاخیر نیز خسارت مربوط را پرداخت

نماید .

14-3- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف

قرارداد قرارداد دهد .

14-4- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد ، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتبا به شرکت اطلاع دهد .

14-5- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرار داد اخذ نماید .

14-6- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .

#### 15- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

15-1- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.

15-2- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

15-3- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند به شرح ذیل انجام دهد :

15-4- شرکت طرف قرار داد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

15-5- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

15-6- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزئا ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد.

15-7- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت 5 روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

15-8- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

15-9- در صورتیکه کارفرما به تعداد بیشتری خودرو نیاز داشته می باید 24 ساعت قبل

موضوع را به اطلاع پیمانکار رسانده و پیمانکار موظف و متعهد است در این مدت نسبت به آماده نمودن خودروها اقدام نماید.

10-15- تعیین و یا هرگونه تغییر مسیر خودروها در اختیار کارفرما خواهد بود.

11-15- در صورت عدم اجرای صحیح سرویسها از سوی پیمانکار و یا سایر موارد کارفرما مختار است پس از دو تذکر کتبی راسا نسبت به لغو قرارداد یکطرفه اقدام و حق الزحمه مربوط به همان ماه را نیز پرداخت ننماید.

12-15- پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به وسیله نقلیه را اعم از بیمه شخص ثالث، بدنه و سرنشین و معاینات فنی و غیره را در موقع عقد قرارداد انجام داده باشد.  
13-15- مسئولیت حسن اخلاق و صلاحیت فنی و اجتماعی راننده های خودرو به عهده پیمانکار می باشد.

14-15- همه خودروها بایستی در هر زمان کاملاً تمیز و مرتب و مینی بوس از نوع بنز 302 و شهاب خودرو مدل بالا و مینی بوس از نوع فیات و اویکو مدل بالا و دارای کارت بیمه شخص ثالث، دیه و سرنشین باشند در غیر این صورت بنا به تشخیص کارفرما پیمانکار جریمه و این جریمه از دریافتی ماهانه کسر خواهد شد.

15-15- کارفرما هیچگونه تعهدی درقبال تهیه غذای رانندگان و همچنین تهیه و تحویل مجوز ورود به محدوده طرح ترافیک نخواهد داشت . کلا مسئولیت این قبیل اموربعهده پیمانکارخواهد بود .

16-15- پخش هرگونه موزیک که مغایر با موازین شرعی و قانونی باشد ممنوع است .

17-15- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت قرارداد می باشد.

18-15- بمنظور حسن اجرای قرارداد طرف قرارداد موظف است به میزان 10% مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

16- نظارت:

1-16- کار فرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فردی ا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است ، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

2-16- کلیه پرداخت ها به طرف قرار داد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

3-16- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

4-16- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرار داد توسط

شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

16-5- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

16-6- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به تشخیص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت ( طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

17- شرایط عمومی قرارداد:

17-1- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

17-2- کارفرما حق هیچ گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.

17-3- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی کوتاهی و قصور داشته باشد.

- در مرحله اول 10% درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله دوم 15% درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم 20% درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

17-4- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

17-5- هرگونه قرار داد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد ممنوع است.

18- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

18-1- نشانی کارفرما: میدان انقلاب- ضلع شمالی دانشگاه تهران- دانشکده پزشکی-

معاونت مالی و اداری

تلفن: 66400917

نشانی پست الکترونیک: .....

18-2- نشانی شرکت طرف قرار داد:

نشانی:

تلفن:

فاکس :

نشانی پست الکترونیک: .....

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

19- امضاء طرفین قرارداد:

این قرار داد در 19 بند و 6 تبصره در 5 نسخه [ جهت : طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار امور اجتماعی ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز ] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر امضاء کارفرما: دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران

مهر امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده: آقای دکتر جمشید حاجتی

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: معاون مالی و اداری دانشکده پزشکی

سمت: مدیر عامل

محل امضا:

محل امضا: